

## "Do startu gotowi..."

Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych. Rozmowa kwalifikacyjna do pracy. Asertywność.

Zakres tematyczny:

1. Dokumenty aplikacyjne - jako kluczowe narzędzie w procesie poszukiwania pracy (całe zajęcia z użyciem komputerów) - 5 godzin

- typy dokumentów i ich przeznaczenie
  - CV: życiorys zawodowy
    - rodzaje życiorysów
    - kluczowe informacje
    - układ treści i objętość
    - istotne detale
    - najczęstsze błędy
  - życiorys zawodowy
    - personalizacja dokumentów
    - obowiązkowe elementy
    - najczęstsze błędy
  - referencje
    - wiarygodność referencji
    - wzory listów referencyjnych
    - jak uzyskiwać polecenia i referencje
  - inne dokumenty
    - formularze firmowe
    - aplikacje online
    - portfolio
    - przygotowanie załączników
- poszukiwanie ofert pracy
  - źródła ofert pracy
  - wiarygodność pracodawców
  - organizacja procesu poszukiwania pracy - 3 godziny

2. Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą

- autoprezentacja, czyli wywieranie wrażenia na ludziach
- komunikacja, czyli wywieranie wpływu na ludzi
- wiedza i umiejętność jej zaprezentowania
- zachowanie podczas rozmowy: savoir vivre
- oczekiwania pracodawcy
- kompetencje pracodawcy w zakresie oceny pracowników

3. Asertywność - 2 godziny

- definicja, powstanie i zastosowanie
- stereotypy dotyczące asertywności
- pułapki asertywności
- asertywność w polskiej kulturze
- ćwiczenia

4. Rozmowy z pracodawcą i doradcą personalnym - symulacje - 5 godzin

- etapy selekcji i doboru
- typowe działania specjalistów do spraw rekrutacji
- symulacje rozmów z pracodawcą i doradcą personalnym
- ocena zajęć i wnioski

Łącznie 15 godzin.